

## MATRÍCULAS E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS PARA O ANO LETIVO 2022/2023

De acordo com a legislação em vigor:

- [Despacho Normativo n.º 10-B/2021 de 14 de abril](#)

- [Despacho nº 4209-A/2022, de 11 de abril](#)

### **Calendário de matrícula/Renovação de matrícula:**

<b>Educação Pré-escolar e 1º ano</b>	De 19 de abril a 16 de maio
<b>Do 8º ao 10º ano</b>	De 17 de junho a 1 de julho
<b>Do 2º ao 7º ano</b>	De 9 a 19 de julho

- Para os encarregados de educação que não possuam condições a nível informático, poderá ser efetuada presencialmente nos serviços administrativos, após marcação (através do nº 934577142 ou 229969834).

### **RENOVAÇÃO AUTOMÁTICA DE MATRÍCULA**

É efetuada pelo estabelecimento de ensino que apenas procede à atualização dos dados existentes, por solicitação do encarregado de educação, nos seguintes casos:

- a) Na transição nos anos do Pré-Escolar
- b) Na transição para os **2.º, 3.º, 4.º, 6.º, 8.º e 9.º anos**
- c) Em caso de **não transição** nos 5.º e 7.º anos

Na **renovação automática de matrícula** serão assumidos os dados do ano letivo anterior.

Se tiverem ocorrido alteração de dados (ex: residência, contacto telefónico, atualização de CC, etc.) ou alteração da inscrição em EMRC, o Encarregado de Educação deve informar os Serviços Administrativos, enviando um email com a identificação do aluno e dados a alterar para o seguinte endereço: [matriculas@aeperafita.pt](mailto:matriculas@aeperafita.pt)

### **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

É efetuada pelo Encarregado de Educação no Portal das Matrículas: <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, nos seguintes casos:

- a) Mudanças de ciclo (designadamente **5º, 7º e 10º ano**)
- b) Mudança de estabelecimento de educação ou de ensino (**transferência de agrupamento**)
- c) **Alteração** de encarregado de educação;
- d) **Mudança de curso** ou de percurso formativo.

### **Documentos necessários:**

- ✓ O documento de identificação do(a) Encarregado(a) de Educação
- ✓ O documento de identificação do(a) aluno(a)
- ✓ Uma fotografia em formato digital do(a) aluno(a)
- ✓ O Número de Identificação Fiscal do(a) Encarregado(a) de Educação e do(a) aluno(a)
- ✓ O Número de Identificação da Segurança Social do(a) Encarregado(a) de Educação e do(a) aluno(a)

### **Outros documentos para casos específicos:**

- 1- **Se o Encarregado de Educação não for um dos pais:**
  - ✓ Comprovativo do agregado familiar validado pela Autoridade Tributária:  
<https://www.portaldasfinancas.gov.pt/>
  - ✓ Cartão de Cidadão (de acordo com o Despacho Normativo nº 6/2018);
  - ✓ Comprovativo de residência
  
- 2- **Se a matrícula é por aproximação ao local de trabalho** do encarregado de educação: deve enviar declaração da entidade patronal para o endereço [matriculas@aeperafita.pt](mailto:matriculas@aeperafita.pt)
  
- 3- **Se pretende beneficiar da Ação Social Escolar (ASE)** - deve enviar o comprovativo atualizado do escalão de abono de família (declaração emitida pela Segurança Social), para o endereço eletrónico: [ase@aeperafita.pt](mailto:ase@aeperafita.pt)  
Deve ainda preencher o formulário eletrónico Candidatura ASE 22-23 ou imprimir e preencher o Boletim de Candidatura ASE\_22-23 (que se encontram disponíveis na página web do agrupamento <https://www.aeperafita.pt/> ) e enviar para o mesmo endereço de email: [ase@aeperafita.pt](mailto:ase@aeperafita.pt)
  
- 4- **Se pretende inscrição na disciplina de Educação Moral e Religiosa (EMR):** Devem preencher o documento próprio - [Requerimento para matrícula na disciplina de EMR](#) e enviar para o seguinte endereço: [matriculas@aeperafita.pt](mailto:matriculas@aeperafita.pt)  
  
*Nota: Após efetuada a matrícula/renovação de matrícula em EMR não são permitidas situações de inscrição ou anulação de frequência da disciplina.*
  
- 5- **Se pretende inscrição em Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC's) :**
  - No caso de primeira inscrição devem os EEs preencher o documento próprio: [22-23 Inscrição em AEC's](#) e enviar para o seguinte endereço: [matriculas@aeperafita.pt](mailto:matriculas@aeperafita.pt).
  - Nos casos em que é feita a renovação automática aplica-se o mesmo princípio, ou seja, quem está inscrito continuará no próximo ano; se quiser **desistir ou fazer nova inscrição**, deve o EE remeter email para o mesmo endereço electrónico: [matriculas@aeperafita.pt](mailto:matriculas@aeperafita.pt) .

Perafita, 5 de maio de 2022

A Diretora, Prof.ª Mariana Espogeira